

Bürokaufmann / - frau

Gegenstände und Inhalte der Lehrabschlussprüfung

Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen und Buchführung

Umfasst je eine Aufgabe aus folgenden Bereichen:
 Prozentrechnung, Kostenrechnung oder Kalkulation
 Buchhaltung mind. 5 Buchungen;
 Berechnung eines Betriebsergebnisses

Prüfungsgegenstand entfällt bei positiver Absolvierung
der letzten Berufsschulklasse.

90 - 120 Min.

Wirtschaftskunde Betriebsorganisation und Verwaltung

Umfasst je eine Aufgabe aus folgenden Bereichen:
 Wirtschaftskunde
 Rechts und Organisationsformen von Unternehmen
 Formen und Inhalte von Kaufverträgen

Prüfungsgegenstand entfällt bei positiver Absolvierung
der letzten Berufsschulklasse.

60 - 75 Min.

Büro Kommunikation und Organisation

Einkauf oder Verkauf von Material
und/oder Waren und/oder Dienstleistungen
einschließlich des dazugehörigen Schrift-
und Zahlungsverkehr und den dazugehörigen
Verbuchungen.

Erledigung von Mängelfeststellungen
und Reklamationen.

60 - 75 Min.

Geschäftsfall

Wahlthema: wählt Prüfungskommission
 Werbung
 Verkaufsförderung
 Kundenberatung und Information
 Verkaufsvorbereitung

75 - 90 Min.

Büro Kommunikation und Organisation

Hat sich ausgehend von der schriftlichen Prüfungsteil
auf verschiedene damit zusammenhängende praktische
Fragestellungen zu erstrecken
Dabei ist auf das Leistungsgebiet des Lehrbetriebs und die
Besonderheiten des Wirtschaftsbereiches, dem der
Lehrbetrieb angehört Bedacht zu nehmen.

10 - 20 Min.

Geschäftsfall

Hat sich ausgehend von der schriftlichen Arbeit auf die
praktische Auswertung von verschiedenen mit dieser
Arbeit zusammenhängenden Fragen zu erstrecken
Die Themenstellung hat den Zweck der Lehrabschlussprüfung
und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen

10 - 15 Min.

Fachgespräch

Hat sich aus der praktischen Tätigkeit heraus zu entwickeln.
 Im Fachgespräch ist unter Verwendung von
 Fachausdrücken das praktische Wissen des Prüflings
 festzustellen. Der Prüfling soll zeigen, dass er fachbezogene
 Probleme und deren Lösungen darstellen, die für einen
 Auftrag relevanten fachlichen Hintergründe aufzeigen und
 die Vorgehensweise bei der Ausführung dieses Auftrags
 begründen kann

15 - 20 Min.

