

Einkäufer/in

Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen und Buchführung

Umfasst je eine Aufgabe aus folgenden Bereichen:
 Prozentrechnung, Kostenrechnung oder Kalkulation
 Buchhaltung mind. 5 Buchungen;
 Berechnung eines Betriebsergebnisses

Prüfungsgegenstand entfällt bei positiver Absolvierung
 der letzten Berufsschulklasse.

90 - 120 Min.

Wirtschaftskunde Betriebsorganisation und Verwaltung

Umfasst je eine Aufgabe aus folgenden Bereichen:
 Wirtschaftskunde
 Rechts und Organisationsformen von Unternehmen
 Formen und Inhalte von Kaufverträgen

Prüfungsgegenstand entfällt bei positiver Absolvierung
 der letzten Berufsschulklasse.

60 - 75 Min.

Büro Kommunikation und Organisation

Einkauf oder Verkauf von Material
 und/oder Waren und/oder Dienstleistungen
 einschließlich des dazugehörigen Schrift-
 und Zahlungsverkehr und den dazugehörigen
 Verbuchungen.
 Erledigung von Mängelfeststellungen
 und Reklamationen.

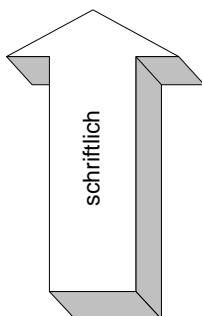
60 - 75 Min.

Geschäftsfall

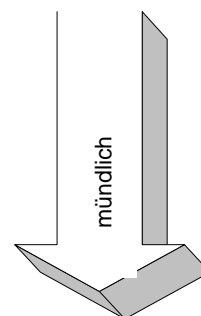
Der schriftliche Geschäftsfall hat sich auf
 folgende Bereiche zu erstrecken:

siehe Seite 2

75 - 90 Min.



Gegenstände und Inhalte der Lehrabschlussprüfung



Büro Kommunikation und Organisation

Hat sich ausgehend von der schriftlichen Prüfungsteil
 auf verschiedene damit zusammenhängende praktische
 Fragestellungen zu erstrecken
 Dabei ist auf das Leistungsgebiet des Lehrbetriebs und die
 Besonderheiten des Wirtschaftsbereiches, dem der
 Lehrbetrieb angehört Bedacht zu nehmen.

10 - 20 Min.

Geschäftsfall

Hat sich ausgehend von der schriftlichen Arbeit auf die
 praktische Auswertung von verschiedenen mit dieser
 Arbeit zusammenhängenden Fragen zu erstrecken
 Die Themenstellung hat den Zweck der Lehrabschlussprüfung
 und den Anforderungen der Berufspraxis zu entsprechen

10 - 15 Min.

Fachgespräch

Hat sich aus der praktischen Tätigkeit heraus zu entwickeln.
 Im Fachgespräch ist unter Verwendung von
 Fachausdrücken das praktische Wissen des Prüflings
 festzustellen. Der Prüfling soll zeigen, dass er fachbezogene
 Probleme und deren Lösungen darstellen, die für einen
 Auftrag relevanten fachlichen Hintergründe aufzeigen und
 die Vorgehensweise bei der Ausführung dieses Auftrags
 begründen kann

Weitere Angaben siehe Seite 2

15 - 20 Min.