

Anleitung zum Arbeiten mit OneDrive für Fernunterricht

1. Schritt: Link zu den Unterlagen Lehrpersonen öffnen:

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
_Unterlagen_Lehrpersonen	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	14 Elemente	🔒 Geteilt
Akbulut_Yasin	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Basaran_Ebru	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Böhler_Coline	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Bulut_Dilan	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Dobler_Elias	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Egger_Nikola	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Fazlija_Bleron	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Gabriel_Sebastian	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Ganahl_Kevin	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Giesinger_Marco	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	🔒 Geteilt
Greußing_Sebastian	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element	🔒 Geteilt

Unterlagen Lehrperson

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
AWL_N_Arnold_Schöch	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element	🔒 Geteilt
AWL_V_Monika_Steingruber	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	7 Elemente	🔒 Geteilt
BFE_Monika_Steingruber	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element	🔒 Geteilt
BWPP_Arnold_Schöch	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element	🔒 Geteilt

2. Schritt: Auf den jeweiligen Ordner der Lehrperson klicken

Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben > **Unterlagen_Lehrpersonen** 🔒

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße
AWL_N_Arnold_Schöch	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element
AWL_V_Monika_Steingruber	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	7 Elemente

Danach öffnet sich der Ordner deiner Lehrperson:

Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben > _Unterlagen_Lehrpersonen > AWL_V_Monika_Steingruber

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
1_Arbeitsaufgabe_USt_Rabatt_Skonto.docx	Gestern um 14:30	Monika Steingruber	55,8 KB	Geteilt
1_Beispiele USt Rabatt Skonto.doc	Gestern um 14:30	Monika Steingruber	37 KB	Geteilt

3. Schritt: Klicke mit der Maus auf den runden Kreis – links neben der Datei:

Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben > _Unterlagen_Lehrpersonen > AWL_V_Monika_Steingruber

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
1_Arbeitsaufgabe_USt_Rabatt_S...	Gestern um 14:30	Monika Steingruber	55,8 KB	Geteilt
1_Beispiele USt Rabatt Skonto.doc	Gestern um 14:30	Monika Steingruber	37 KB	Geteilt
1_MWSt geschenkt.docx	Gestern um 14:31	Monika Steingruber	78,4 KB	Geteilt

4. Schritt: Lade die Datei auf deinen Computer:

Die Datei wird mit einem blauen Haken gekennzeichnet und du kannst diese herunterladen

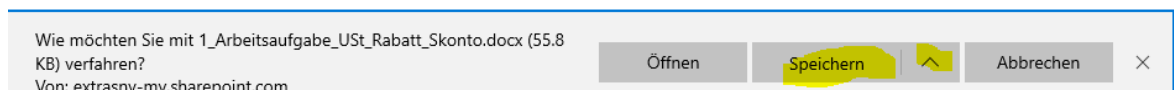


Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben > _Unterlagen_Lehrpersonen > AWL_V_Monika_Steingruber

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
1_Arbeitsaufgabe_USt_Rabatt_...	Gestern um 14:30	Monika Steingruber	55,8 KB	Geteilt

Diese Datei dann bitte auf

1. deinem Computer speichern oder
2. öffnen und ausdrucken















Danach kannst du die Arbeitsaufgabe, welche du von deiner Lehrperson erhalten hast, bearbeiten. Bitte vergiss nicht, dass du die fertig bearbeitete Datei bei dir abspeicherst.

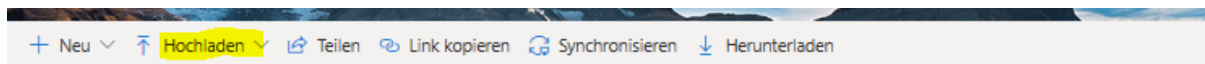
HOCHLADEN DER VON DIR FERTIG BEARBEITETEN DATEI

OneDrive → deine Klasse → Ordner: dein Name (Nachname.Vorname) → Ordner öffnen


Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben [⌘]

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
 _Unterlagen_Lehrpersonen	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	14 Elemente	[⌘] Geteilt
 Akbulut_Yasin	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Basaran_Ebru	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Böhler_Coline	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Bulut_Dilan	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Dobler_Elias	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Egger_Nikola	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Fazlija_Bleron	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Gabriel_Sebastian	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Ganahl_Kevin	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Giesinger_Marco	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	0 Elemente	[⌘] Geteilt
 Greußing_Sebastian	vor 3 Tagen	Monika Steingruber	1 Element	[⌘] Geteilt

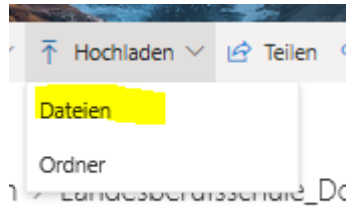
Klicke auf „Hochladen“



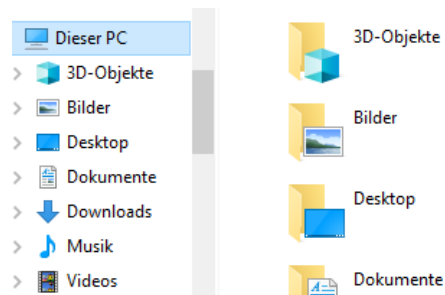
Dateien > Landesberufsschule_Dornbirn > SK1_freigegeben > **Greußing_Sebastian** [⌘]

Name	Geändert	Geändert von	Dateigröße	Freigabe
 AWL	Vor ungefähr einer Stu...	Gastmitwirkender	3 Elemente	[⌘] Geteilt

Danach kommt folgendes Bild:



Klicke auf „Dateien“ → Verzeichnis deines Computers wird geöffnet → gehe zu der Datei, die du auf OneDrive hochladen möchtest → klicke diese an und bestätige mit „Öffnen“ → Datei wird automatisch in deinen Ordner hochgeladen.



So sollte es dann aussehen:



Hier kannst du deine Datei jederzeit online bearbeiten und diese wird automatisch gespeichert.

Wir wünschen dir viel Erfolg!